

**GMINA MIASTO RZESZÓW**  
**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14**  
**w Rzeszowie**  
**ul. Ptasia 2**  
**35-207 Rzeszów**  
**17 748 25 28**

Rzeszów, dnia 29.01.2026 r.

ZSP14-KG.222.7.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14 w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: **„Sukcesywną dostawę profesjonalnej chemii do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie wraz z transportem w 2026 r.”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa profesjonalnej chemii do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie wraz z transportem w 2026 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego w następujących lokalizacjach wskazanych każdorazowo przy składaniu zamówienia tj.:

1. Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów.
2. Publiczne Przedszkole Nr 22, ul. Ofiar Katynia 11, 35-208 Rzeszów.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji do 2 dni roboczych od daty wysłania zamówienia na adres e-mail Wykonawcy.
2. Termin przydatności dostarczanych produktów powinien być nie krótszy niż ¾ okresu przydatności okresu podanego na opakowaniu produktu.
3. Dostawa w dni robocze w godz. 7-13, we wskazane lokalizacje Zamawiającego.
4. Dostawa realizowana na koszt Wykonawcy, ubezpieczenie dostawy w czasie transportu leży po stronie Wykonawcy.
5. Rozładunek dostawy, w tym wniesienie do siedziby Zamawiającego dokonuje pracownik Wykonawcy.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad, dopuszczone do obrotu, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
8. Opakowania na środki czystości winny być zamknięte fabrycznie. Opakowania powinny zawierać w szczególności: etykietę producenta z jego nazwą, nazwą produktu, informacjami dotyczącymi produktu w języku polskim i powinny być oznaczone terminem ważności.

9. W przypadku dostawy środków niespełniających norm jakościowych, w uszkodzonych pojemnikach, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w opakowaniach nie spełniających wymogu określonego w pkt 2 ust. 7 i 8 oraz nie spełniających wymogu określonego w pkt 2 ust. 2, Wykonawca ma obowiązek wymienić przedmiot dostawy w całości lub części w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do Zamawiającego.
11. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny określonej w formularzu ofertowym. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy na poziomie 60% ceny określonej w formularzu ofertowym.
13. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zapisy regulujące uruchomienie prawa opcji reguluje projekt umowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3. **Okres gwarancji:**

Nie dotyczy

4. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Rzeszowie, ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów lub na adres e-mail: [kierownik@sp22.resman.pl](mailto:kierownik@sp22.resman.pl) w terminie do dnia **6 lutego 2026 r. do godz. 10:00.**

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy **do 31.12.2026 r.**

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) zostać sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym - **załącznik nr 2** - do zapytania ofertowego,
  - b) zostać podpisana i opatrzona pieczęcią firmy, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów CEiDG i/lub KRS dokumenty rejestrowe wykonawcy. W przypadku wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania,
  - c) zawierać uzupełnione dane w tabeli w **załączniku nr 1** – formularz asortymentowo-cenowy; **opatrzone pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisany przez osobę/y uprawnioną/e. W celu jednoznacznego określenia oferowanego przez Wykonawcę produktu należy w kolumnie 12 w każdej pozycji od 1-9 wpisać nazwę oferowanego artykułu. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta.**



- d) zawierać podpisany - **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego tj. Klauzulę RODO.
5. Obliczanie ceny:
- a) oferowana przez Wykonawcę cena powinna zawierać: cenę netto, podatek VAT, cenę brutto, cenę słownie,
  - b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) cena za całość przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zaakceptowania warunków ustalonych w projekcie umowy — **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferent pokrywa wszystkie koszty jakie składają się na przygotowanie i dostarczenie oferty.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
10. **W przypadku zaoferowania artykułów niespełniających wymaganych parametrów minimalnych (np. pojemność, ilość) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca warunkom postępowania.**
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym Zamawiający będzie oceniał na podstawie kryterium 100% najniższa cena brutto.

8. **Uwagi:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie przekazana niezwłocznie wybranemu Wykonawcy, po czym nastąpi podpisanie umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR  
  
mgr Liliana Krasoń

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

9. **Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo-cenowy
- 2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO do oferty
- 4. Załącznik nr 4 - projekt umowy